



Den stiftende generalforsamling

Når vedtægterne er udformet og diskuteret, skal de vedtages på den stiftende generalforsamling. Her vælger I også jeres bestyrelse, der skal stå for den daglige ledelse af foreningen.

I indkaldelsen til den stiftende generalforsamling skal de foreslåede vedtægter være tilgængelige. Til den stiftende generalforsamling er det væsentligt, at der deltager personer, som har interesse i den kommende forening.

Det kan være interessekredsen, personer fra lokalsamfundet, kommende medlemmer eller andre, der finder det interessant at deltage i stiftelsen af foreningen.

Indkaldelsen til den stiftende generalforsamling skal ske i god tid, så flest mulige i interessentkredsen har mulighed for at deltage. Invitationen skal være tilgængelig for så mange mennesker som muligt.

Minimumsdagsorden til stiftende generalforsamling:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Registrering af alle fremmødte
4. Valg af stemmetællere
5. Gennemgang af vedtægter og afstemning om vedtægternes godkendelse
6. Evt. fastsættelse af foreningens kontingent for medlemmerne
7. Valg af bestyrelse, revisor og suppleanter jf. vedtægterne
8. Eventuelt

Efter den stiftende generalforsamling er afholdt, underskrives referatet af dirigent/referent samt minimum et bestyrelsesmedlem.

Referatet fra den stiftende generalforsamling skal minimum indeholde dato, navne på deltagere samt beskrivelse af, hvad der er blevet besluttet på mødet under dagsordenspunkterne.

Referatet fra den stiftende generalforsamling skal indsendes til Dansk Minigolf Union på e-mail: info@minigolf.dk.

Når den stiftende generalforsamling er gennemført, er foreningen dannet. Næste skridt er at igangsætte aktiviteter, der selvfølgelig ligger op ad foreningens formål beskrevet i vedtægterne.